

Lyngås Næringspark

Velkommen til Lyngås Næringspark, sentralt plassert i Lier – nær Drammen, Asker, Sandvika og Bærum. Bli eier av din egen lagerseksjon med mulighet for mesanin og tilpasning.

Startpris NOK 1 950 000,- inkl. mva.

Tegningene og bildene er illustrasjoner. Avvik fra endelig utførelse kan forekomme.





Antall seksjoner

40

Eierform

Selveier

Beliggenhet

Lyngås Næringspark

Oppstart

Q3 2026*

Overlevering

Q4 2026*

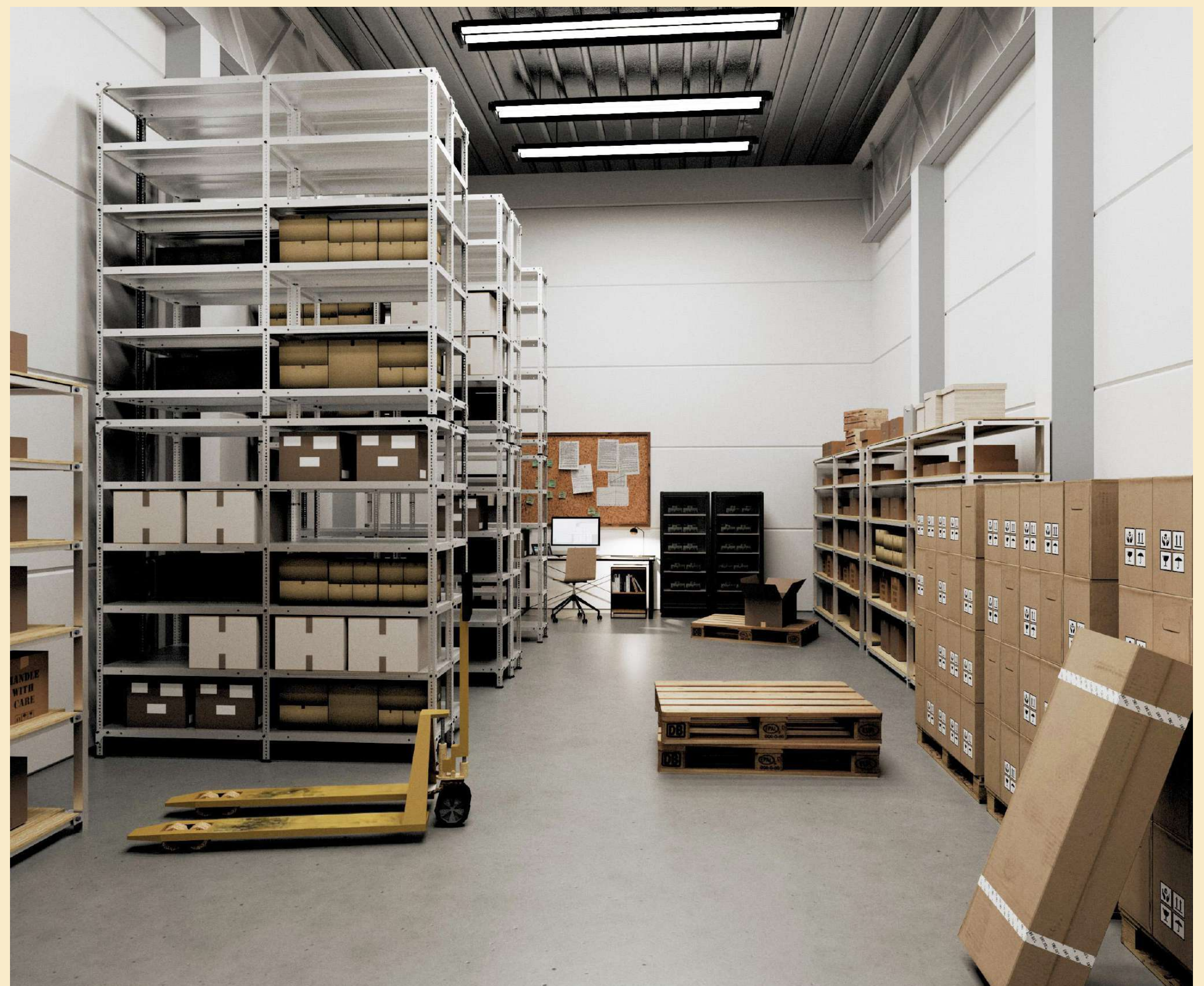
*Med forutsetning om tilfredsstillende forhåndssalg



Det som leveres:

- Lyse og trivelige lokaler.
- Isolert tak og vegger.
- Grunnoppvarming (<15°C).
- Opptil 6,0m fri høyde til takplate.
- Trekkerør for fiber ligger klart.
- Egen strømmåler.
- LED grunnbelysning.
- Sluk i gulvet tilknyttet oljeutskiller.
- Oppstikk for mulig tilkobling vann og avløp.
- Leddet port med vindusfelt og fjernkontroll.
- Egen lakkert inngangsdør med utelys over.
- Brannalarmanlegg iht. forskriftskrav.
- Mulighet for hems/mesanin (tilvalg).
- Mulighet for å bygge eget toalett/dusj.
- Areal fra 72m2 og oppover - andre størrelser på forespørsel.
- Du blir del av et sameie og trenger ikke tenke på brøyting, forsikring av bygg, utvendig vedlikehold osv.

Fleksible seksjoner med god takhøyde, 4,3m høy og 4m bred port, og mulighet for mesanin og tilpasning etter dine behov. Seksjonene leveres med lyse og trivelige overflater, oppstikk for mulig tilkobling vann og avløp, sluk i gulvet og grunnoppvarming.



Salgsoppgave og generell informasjon

Eiendommen

Eiendommen har g.nr. 127, b.nr. 23 i Lier kommune. Etter seksjonering vil hver seksjon få sitt eget gnr/bnr/snr og adresse.

Tomt

Opparbeidet tomt med asfalt, grus og grøntarealer, som leveres i tråd med reguleringsbestemmelser.

Beliggenhet

Lyngås Næringspark ligger sentralt plassert i Lier. Kort vei til omkringliggende tettsteder og 4–5 minutters kjøring til av- og påkjøring E18 Liertoppen.

Reguleringsmessige forhold

Eiendommen er regulert til lett industri, produksjon og lager.

Eierseksjonssameie

Eiendommen vil bli organisert som ett eller flere eierseksjonssameier. Det henvises til eiendommens vedtekter for ytterligere informasjon om sameiet. Vedtektene ligger lenger ned i prospektet. Kjøpers rettigheter som medlem i et sameie følger av eierseksjonsloven (Lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65) og vedtektene.

Leveringsbeskrivelse

Seksjonene leveres med armert betonggulv og stålglatt overflate. Bæresystem består av søyler og bjelker/dragere i stål. Utvendige og innvendige vegger utføres av isolerte, lakkerte sandwichelementer i stål. Hver seksjon leveres med en låsbar dør 1x2,1m (bxh) og en motordrevet port ca. 4x4,3m (bxh) med glassfelt. Taket isoleres og tekkes med PVC-takfolie eller asfalt takpapp/belegg. Bygget leveres brannsikret iht. gjeldene forskriftskrav.

Seksjonen leveres som standard med:

- Grunnbelysning (LED armatur)
- Grunnoppvarming (el.) under 15 grader C
- Sluk tilknyttet oljeutskiller
- Oppstikk for vann og avløp
- 16A (ampere) dobbelt stikk
- Veggventil i yttervegg
- Trekkerør for fiber legges klart inn i hver seksjon
- Seksjonsnummer på fasade over port
- Egen strømmåler (sentralt felles plassering for seksjonene)

Størrelse på en standard seksjon er 72 m². Lengde 12 m, bredde 6 m og høyde 5,6–6 m.

Tilvalg

Via våre samarbeidspartnere kan vi også tilby tilvalg, alle priser er inklusive mva.:

- Epoksymaling på betonggulvet (72m²), kr. 45 000,-
- Mesanin (hems) med tilhørende trapp og rekkverk, kr. 160 000,-
- Ekstra LED armatur/lamper (for eksempel under evt. mesanin), pr. stk kr. 5 000,-
- Varmepumpe Daikin på fasaden, kr. 30 000,-

Om du velger tilvalg setter vi deg i kontakt med våre samarbeidspartnere slik at de administrerer tilvalget direkte med deg. Eventuelle tilvalg leveres og kontraheres direkte mellom kjøper og aktuell leverandør til allerede avtalt pris. Selger formidler kun kontakt og har ikke ansvar for leveranse eller utførelse av tilvalg. Ved eventuelle reklamasjoner eller garantisaker for tilvalg skal dette rettes av kjøper direkte til leverandør.

Vann og avløp

Seksjonen leveres med oppstikk for vann og avløp. Dette betyr at seksjonseier har anledning til å tilknytte seg offentlig vann og avløp i sin egen seksjon i etterkant. Dette gir deg muligheten til for eksempel en servant/utslagsvask på veggen, bygge wc rom med dusjmuligheter etc. Det gjøres for ordens skyld oppmerksom på at arbeidene kun kan utføres av autorisert personell og det vil påløpe kostnader i denne forbindelse, blant annet offentlige gebyrer etc. ved tilknytning.

Parkering

Hver seksjon disponerer ca. 5 meter foran egen port ved opphold i seksjonen. Ingen fast parkeringsplass.

Overtakelse

Bygget planlegges ferdigstilt innen utløpet 2026, under forutsetning om tilfredsstillende salg, og byggestart innen Q3 2026. Senest 14 dager før overtakelse vil man motta et skriftlig varsel til overtakelsen med eksakt dato og klokkeslett. Eier plikter å sette seg inn i vedtektene som medfølger.

Oppgjør

Kjøpesum inkludert omkostninger skal være innbetalt og disponibelt på oppgjørsansvarliges konto som angitt i oppgjørsavtalen (vedlegg 1 til kjøpekontrakt). Oppgjøret utføres av Ræder Bing advokatfirma AS. Ræder Bing advokatfirma AS medvirker kun som oppgjørsansvarlig, og er ikke å anse som megler iht eiendomsmeglingsloven med opplysningsplikt overfor kjøper mv.

Bruk

Det er kjøpers ansvar til enhver tid å sørge for at egen lagerseksjon tilfredsstiller regler og krav. Byggene og lagerseksjonene er ikke beregnet for, eller godkjent som rom for, varig opphold eller permanente arbeidsplasser o.l. Det henvises videre til vedtekter for mer informasjon.

Dekke og bevegelser

Over tid kan naturlige grunnforhold og belastning føre til mindre endringer rundt lagerbygg og porter, som heving eller fall i dekket. Kjøper er kjent med at bygget vil være gjenstand for setninger og bevegelser, særlig i perioden etter ferdigstillelse. Dette kan medføre sprekker i overflater, maling, fuger, skjøter og overganger mellom bygningsdeler. Slike sprekker og riss anses som normale og utgjør ikke en mangel i kontraktsrettslig forstand.

Væromslag og snø

Ved store væromslag, kan det forekomme frost og kondens på porter, dører, og stål. Dette kan skyldes fukt i lageret som skaper kondens. Ved store nedbørsmengder kan det forekomme vann inn under port. Snø skal sopes av biler o.l. før innkjøring/lagring blant annet for å unngå vanninntregning til naboseksjoner. Eventuell vanninntregning fra naboseksjon på grunn av seksjonseiere som ikke følger retningslinjer og vedtekter er ikke gjenstand for reklamasjon, slike og tilsvarende saker skal meldes sameiets styre.

Grunnoppvarming

Seksjonene leveres med grunnoppvarming selv om bygget er regnet som et kaldt lager. Det er seksjonseiers ansvar at grunnoppvarming ikke skrur av/fjernes da dette kan medføre frostsprengning og vannskader.

Sluk og oljeutskiller

Seksjonene leveres med sluk tilknyttet oljeutskiller. Det er seksjonseieres ansvar og sette seg inn i regler for tilhørende bruk. Kjemikalier, matolje, fett m.m. skal som eksempel ikke tømmes i sluk. Det gjøres for øvrig oppmerksom på at gulvet i den enkelte seksjon leveres uten fall til sluk, eventuelt vannsøl må svabres til sluk.

Avvik/Endringer

Selger kan gjøre mindre endringer av konstruksjon eller materialvalg uten forhåndsvarsel.

Reklamasjon

Frist for reklamasjon er 18 måneder etter overtakelse og må meldes uten ugrunnet opphold.

Omkostninger

Omkostninger følger av totalprisen på nettsiden og i kjøpekontrakt. Det tas forbehold om endring av gebyrsatsene og beregningsgrunnlaget for disse. Det gjøres oppmerksom på at alle kjøpere ved overtagelsen kan bli fakturert inntil NOK 10 000,- som oppstartskapital til sameiet. Dette for å sikre at sameiet har tilgjengelige økonomiske midler til dekning av felleskostnader.

Felleskostnader

Felleskostnader vil avhenge av hvilke tjenester sameiet ønsker utført og fordeles iht. vedtektene. Felleskostnadene skal dekke bl.a. byggets forsikring, forretningsførsel av sameiet, brøyting/strøing, felles strøm, utelys, vedlikehold fellesareal m.m.

MVA

Kjøpesum inkluderer merverdiavgift. Mva. registrert selskap med mva.-pliktig virksomhet i seksjonen, kan i forbindelse med overtakelse overta justeringsrett gjennom en justeringsavtale for refusjon av merverdiavgift.

Heftelser

Det eksisterer ikke andre heftelser på seksjonen enn de som er angitt i grunnboksutskrift for seksjonen. Grunnboksutskrift vedlagt lenger ned i prospekt.

Kommunalt

Seksjonseier betaler løpende kommunale avgifter etter overtakelse. Det oppfordres til å kontakte kommunen for informasjon vedrørende kommunale avgifter for denne type bygg.

Andre opplysninger

For Lyngås Næringspark kan det være servitutter i form av erklæringer/avtaler som ikke fremgår av grunnboken for denne eiendommen. Beskrivelse av tekniske standard og informasjon gitt i dette prospektet, samt annen informasjon fremlagt i forbindelse med salget, forutsettes gjennomgått og kontrollert av kjøper før kjøpekontrakt signeres. Alle opplysninger i salgsprospektet er gitt med forbehold om rett til endringer som er hensiktsmessige og nødvendige uten å forringe den generelle standarden. Utvikler forbeholder seg retten til å fusjonere / fusjonere hele eller deler av eiendommen til nytt selskap. Utvikler vurderer videre utvidelse på tomten med ytterligere bygg for lagerseksjoner eller annen næring. Bilder, farger, skisser

og tegninger er kun ment som Illustrasjoner i prospekt, avvik fra disse kan forekomme. For øvrig selges seksjonen i henhold til avhendingslovens bestemmelser.

Generelle forbehold

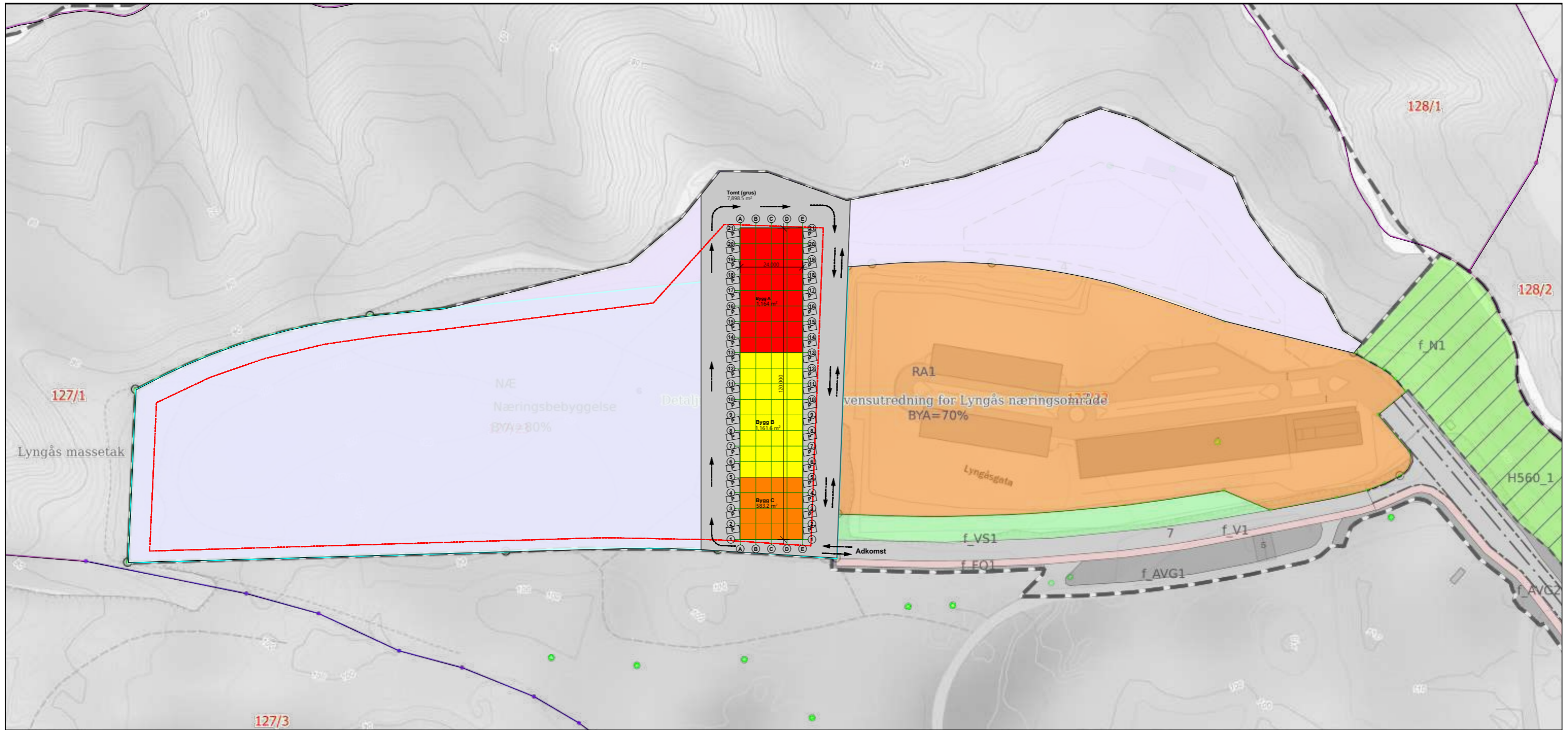
Selger tar forbehold om å beslutte hvorvidt prosjektet skal gjennomføres. Selger kan frem til byggestart beslutte at prosjektet ikke gjennomføres, dersom det oppstår forhold som etter Selgers vurdering gjør prosjektet uaktuelt eller ikke gjennomførbart. Selger forbeholder seg retten til å endre priser på de en hver tid usolgte seksjonene. Avvik mellom prospekt og tegninger / illustrasjoner kan forekomme. I slike tilfeller er det alltid prospektet som er retningsgivende. Forbehold om feil i prospekt.

Utvikler / Selger

Lyngås Næringspark AS. Org.nr: 927 448 548


Kontaktperson: Ole.amund@dpnd.no

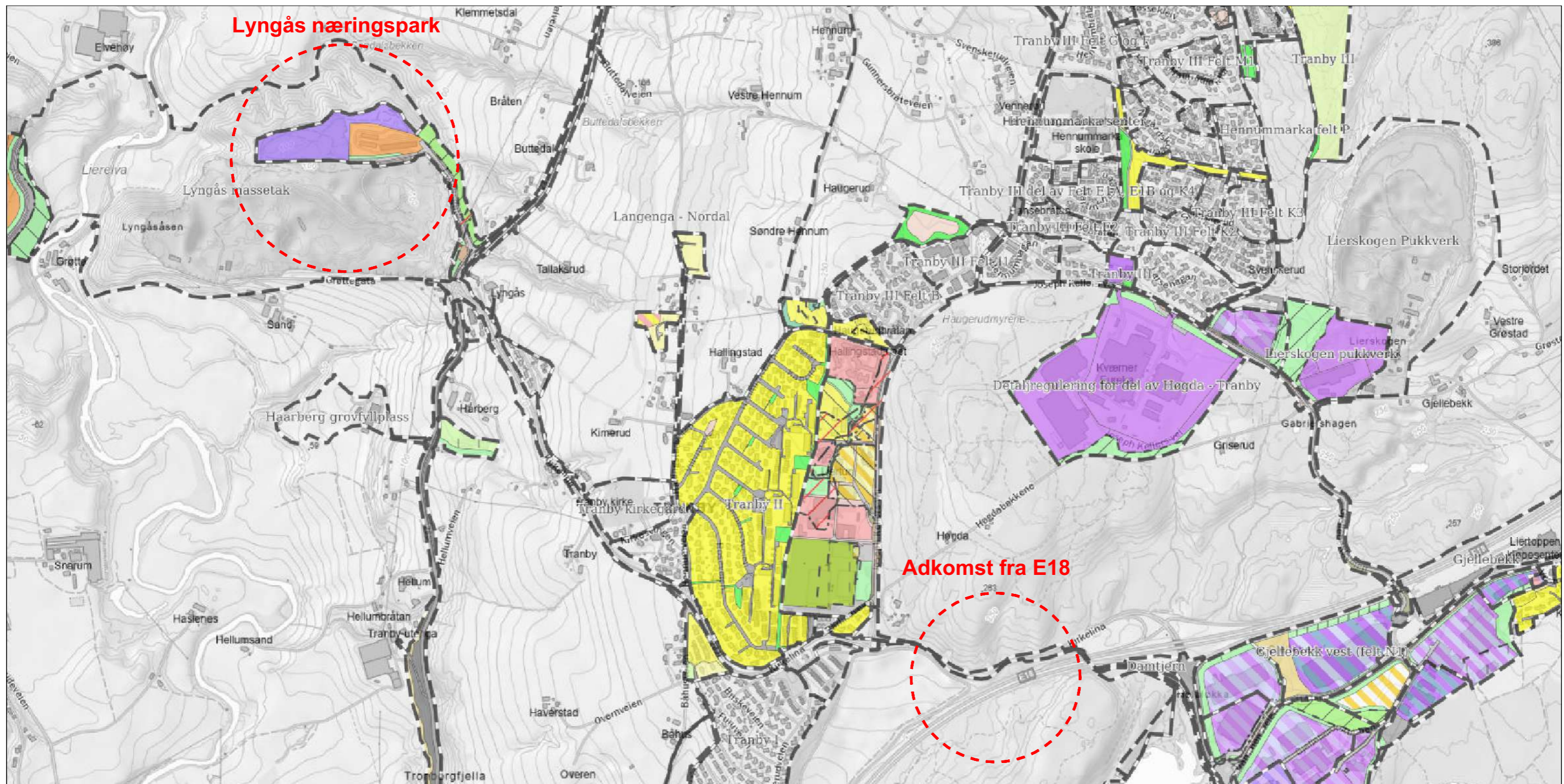
Område- og situasjonsplan




Situasjonsplan

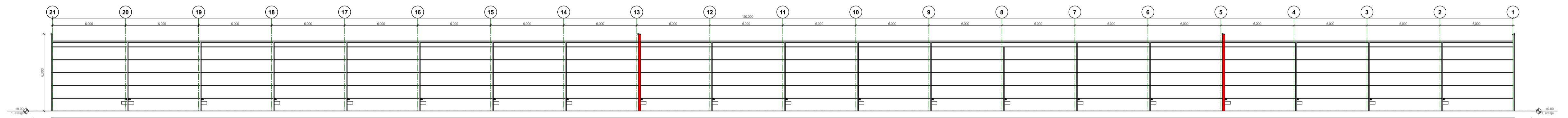
1:1500

 Prosjekterende: Dpend Næringsbygg AS Strømsø torg 4 3044 Drammen	
Prosjekt: Lagerbygg	Kontroll prosjekt: Sign.: SA Fase: Skisse
Tiltakshaver: Dpend Eiendom AS Strømsø torg 4 3044 Drammen Gnr./Bnr./Festenr.: 127/23	
Tegning: Situasjonsplan Tegningsnr.: A10-01 Dato: 25.02.2026	Målestokk: (A3) 1:1500 Rev.: 001 Format: A3
TEGNINGENE KAN IKKE BRUKES UTEN SKRIFTLIG SAMTYKKE FRA Dpend Næringsbygg AS	



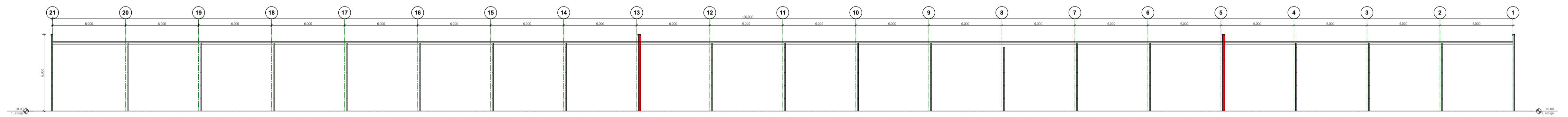
		Prosjekterende: Dpend Næringsbygg AS Strømsø torg 4 3044 Drammen	
Prosjekt: Lagerbygg		Kontroll prosjekt: Sign.: Kontroll: SA SA Fase: Skisse	
Tiltakshaver: Dpend Eiendom AS Strømsø torg 4 3044 Drammen Gnr./Bnr./Festestr.: 127/23			
Tegning: Områdeplan		Målestokk: (A3)	
Tegningsnr.: A10-02 Dato: 25.02.2026		Rev.: 001 Format: A3	
TEGNINGENE KAN IKKE BRUKES UTEN SKRIFTLIG SAMTYKKE FRA Dpend Næringsbygg AS			

Planer, snitt og fasader



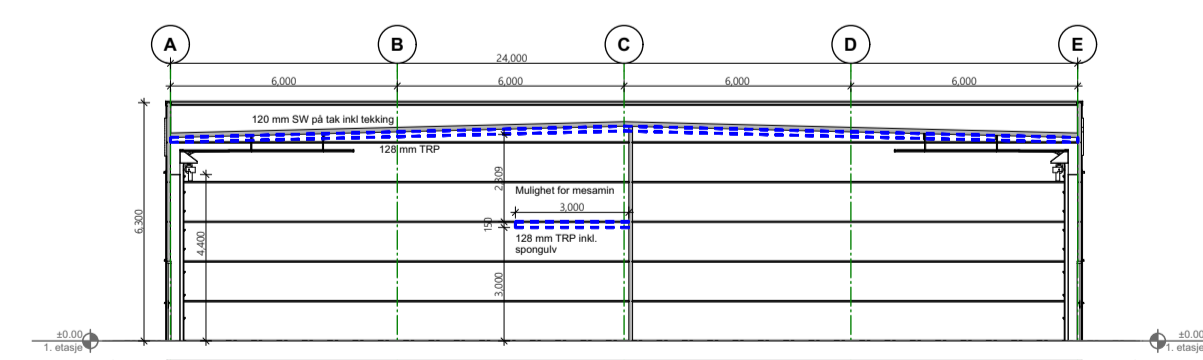
Snitt A-A

1:200



Snitt B-B

1:200



Snitt C-C

1:200

		Prosjektleder: Dpend Næringsbygg AS 3044 Drammen
Prosjekt: Lagerbygg	Sign: SA Fase: Skisse	Kontroll prosjekt: Sign: SA Fase: SA
Tilbehøring: Dpend Eiendom AS 3044 Drammen Oppdragsreferanse: 127/23		
Tegning: Snitt tegninger	Tegningsnr.: A30-01 Dato: 25.02.2026	Målestokk: 1:200 Rev.: 001 Format: A1
TEGNINGENE KAN IKKE BRUKES UTEN SKRIFTLIG SAMTYKKE FRA Dpend Næringsbygg AS		

Utvendig:

SW: Ral 7016 - 100x1050

Beslag: Ral 7016

Dører: Ral 9005

Port: Ral 9005

Seksjonsnr: Ral 9003

Innvendig:

SW: Ral 9010 - 100x1050

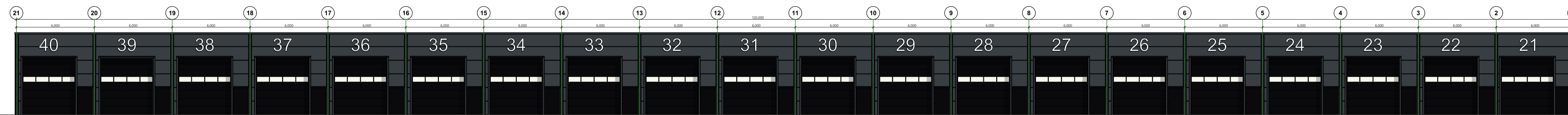
SW/ brannvegg: Ral 9010 - 200x1050

Beslag: Ral 9010

Dører: Ral 9010

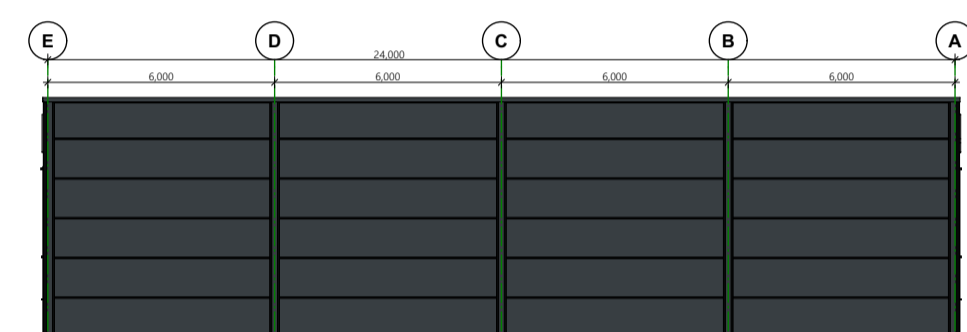
Port: Ral 9010

Seksjonsnr: Ral 9010



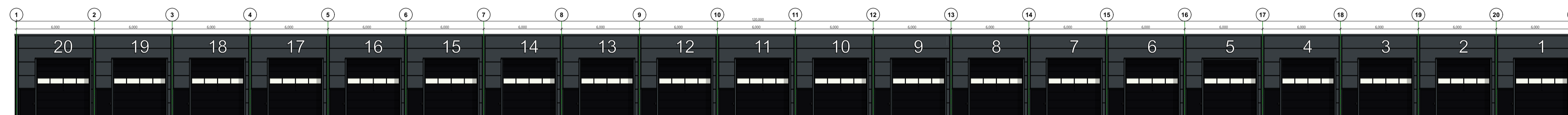
Fasade Vest

1:200



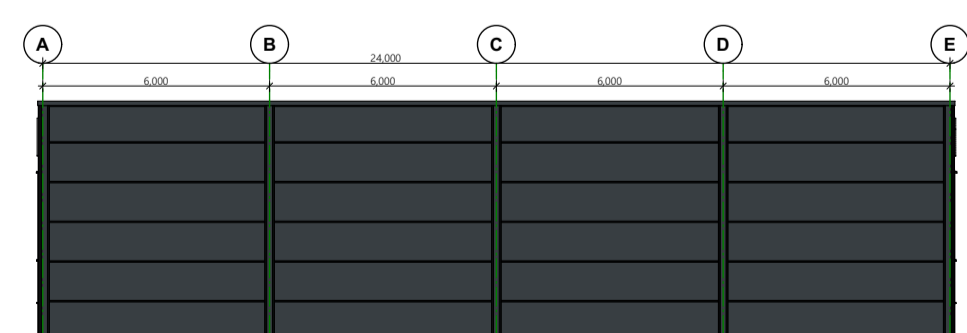
Fasade Nord

1:200



Fasade Øst

1:200



Fasade Sør

1:200

depend		Prosjektleder: Dpend Næringsbygg AS	
Prosjekt: Lagerbygg		Kontroll prosjekt: Sign: Kontroll: SA SA	
Tilskriver: Dpend Eiendom AS Strømme torv 4 3044 Drammen Oppdragsreferanse: 127723		Fase: Skisse	
Tegning: Fasader		Målestokk: (A) 1:200	
Tegningsnr.: A40-01		Rev.: 001	
Dato: 25.02.2026		Format: A1	
TEGNINGENE KAN IKKE BRUKES UTEN SKRIFTLIG SAMTYKKE FRA Dpend Næringsbygg AS			

Vedtekter

**VEDTEKTER
FOR
EIERSEKSJONSSAMEIET LYGÅS
av 25.03.2026**

I medhold av lov om eierseksjoner av 16. juni 2017

Dette er vedtekter som kan endres av utbygger alene slik utbygger finner det tjenlig frem til hjemmelsoverføring av første seksjon i sameiet til andre enn utbygger.

1 SAMEIETS NAVN, FORMÅL OG ORGANISERING

Sameiets navn er Eierseksjonssameiet Lyngås (heretter også «Sameiet»). Sameiet består av 175 næringsseksjoner (lagerseksjoner) på eiendommen gnr. 127 bnr. 23 i Lier kommune i henhold til tinglyst seksjonering.

Sameiet har til formål å ivareta seksjonseiernes fellesinteresser og administrasjon av sameiets eiendom med fellesanlegg av enhver art, herunder også sameiets forhold knyttet til naboeiendommer.

Hver seksjonseier har en sameieandel i sameiets eiendom med tilknyttet enerett til bruk av den (de) bruksenhet(er)/seksjoner vedkommende seksjonseier har grunnbokshjemmel til. Hver seksjonseier plikter å overholde bestemmelsene som følger av lov om eierseksjoner, disse vedtekter samt generelle ordensregler fastsatt av årsmøtet.

De enkelte bruksenheter i sameiet består av en hoveddel og eventuelle tilleggsdeler. Hoveddelen består av en klart avgrenset og sammenhengende del av bebyggelsen på eiendommen.

De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter, er fellesareal. Inndelingen i bruksenheter og fellesarealer i sameiet, samt sameiebrøkens størrelse, kommer frem av tinglyst seksjonering.

2 SEKSJONSEIERNES FAKTISKE DISPOSISJONSRETT OG RETTSLIGE RÅDERETT

2.1 Seksjonseiernes faktiske disposisjonsrett

Den enkelte seksjonseier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til. Styret bestemmer hvordan fellesarealene skal brukes. Årsmøtet kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

Bruken av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.

Bruksenheten kan bare brukes i samsvar med formålet.

2.2 Seksjonseiernes rettslige råderett

Med unntak av de begrensninger som følger av eierseksjonsloven og disse vedtekter, har seksjonseier full rettslig råderett over seksjonen. Seksjonseier kan fritt pantsette, selge og leie ut sin seksjon. Seksjonseieren kan også påhefte seksjonen servitutter, forkjøpsretter eller andre løsningsretter og foreta andre rettslige disposisjoner over seksjonen.

Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold. Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr til eventuell forretningsfører for sameiet.

3 VEDLIKEHOLDSPLIKT OG ERSTATNING

3.1 Den enkelte seksjonseiers vedlikeholdsplikt

Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten.

Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter alt innvendig vedlikehold av bruksenheten og eventuelle installasjoner/innretninger som kun er til bruk for bruksenheten. Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som:

- inventar
- utstyr,
- innredning,
- gulvbelegg, eventuelt også varmekabler, membran og sluk
- vegg-, gulv- og himlingsplater/overflater
- rør, ledninger, sikringskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
- vinduer, ytterdører og port.

Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskifting av alt seksjonseier har vedlikeholdsansvar for, inkludert utskifting av vinduer, dører og eventuelle sluk i bruksenheten. Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen.

Seksjonseiers vedlikeholdsplikt omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende skriftlig varsel til styret.

Etter et eierskifte har den nye seksjonseieren plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskifting, etter denne paragrafen. Denne plikten gjelder selv om vedlikeholdet skulle ha vært utført av den tidligere seksjonseieren.

3.2 Sameiets vedlikeholdsplikt

Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper.

Vedlikeholdsplikten omfatter alt som ikke faller inn under den enkelte seksjonseierens vedlikeholdsplikt. Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskifting når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.

Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger og kanaler. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren.

Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere installasjoner. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

Hvis sameiet ikke vedlikeholder fellesarealene i samsvar med disse bestemmelsene og det mangelfulle vedlikeholdet står i fare for å påføre eiendommen skade eller ødeleggelse, kan en seksjonseier utføre vedlikeholdet selv. Seksjonseieren kan i slike tilfeller kreve å få sine nødvendige utgifter dekket. Før seksjonseieren starter et slikt vedlikehold, skal de øvrige seksjonseierne varsles i rimelig tid. Varsel kan unnlates dersom det foreligger særlige grunner som gjør det rimelig å unnlate å varsle.

3.3 Erstatning for mangelfullt vedlikehold

En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører sameiet eller andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

Et sameie som ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, skal erstatte tap dette påfører seksjonseierne gjennom skader på bruksenhetene, jf. eierseksjonsloven § 35.

I eierseksjonsloven § 36 er det gitt fellesregler om omfanget av erstatningsansvaret og i § 37 er det gitt regler om krav mot tidligere avtalepart.

4 FORDELING AV FELLESKOSTNADER OG FELLESINNTEKTER

4.1 Hva som er felleskostnader i sameiet

Felleskostnader er kostnader ved eiendommen som ikke er knyttet til den enkelte bruksenhet. Som felleskostnader anses slikt som:

- a) eiendomsforsikring
- b) kostnader til oppfyllelse av sameiets vedlikeholdsplikt
- c) kostnader som følge av eventuelle avtaler og tinglyste erklæringer med naboeiendommer

- d) kostnader ved regnskap og revisjon, eventuell forretningsførsel og eventuelle styrehonorarer

4.2 Utgangspunktet for fordeling av felleskostnader og eventuelle fellesinntekter

Med mindre annet følger av disse vedtekter, er utgangspunktet at felleskostnader fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken. Eventuelle fellesinntekter fordeles på samme måte.

Dersom særlige grunner taler for det, kan kostnadene fordeles etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

4.3 Innkreving av felleskostnader

Styret skal påse at alle felleskostnader blir dekket av sameiet, slik at det unngås at kreditorer gjør krav gjeldende mot den enkelte seksjonseier for sameiets forpliktelser.

Den enkelte seksjonseier skal hver måned forskuddsvis innbetale et à konto beløp til dekning av sin andel av de årlige felleskostnadene. Beløpets størrelse fastsettes av styret slik at de samlede à konto beløp med rimelig margin, dekker de felleskostnader som antas å ville påløpe i løpet av ett år. Eventuelt overskudd skal ikke tilbakebetales, men skal hensyntas ved fastsettelse av à konto beløp for neste periode.

Unnlatelse av å betale fastsatt andel av felleskostnader anses som mislighold fra seksjonseiers side.

5 SEKSJONSEIERNES ANSVAR UTAD

For felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte seksjonseier i forhold til sin sameiebrøk.

6 PANTERETT FOR SEKSJONSEIERENES FORPLIKTELSE

For krav mot en seksjonseier som følger av sameieforholdet, herunder krav om dekning av felleskostnader, har de øvrige seksjonseiere lovbestemt panterett i den aktuelle seksjonseiers seksjon, jf. eierseksjonsloven § 31. Pantekravet pr. bruksenhet (seksjon) kan ikke overstige et beløp tilsvarende 2 ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet for beslutning om gjennomføring av tvangsdekning.

7 ÅRSMØTET

7.1 Årsmøtets myndighet. Mindretallsvern i årsmøtet

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet.

Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

7.2 Årsmøtet avholdelse og hvem som har rett til å delta

Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

Styret avgjør hvordan årsmøte skal gjennomføres. Årsmøtet skal gjennomføres som fysisk møte dersom minst to seksjonseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det. Styret kan sette en frist for når et krav om fysisk møte kan fremmes. Fristen kan tidligst løpe fra det tidspunkt seksjonseierne har blitt informert om hvilke saker årsmøte skal behandle, og må være så lang at seksjonseierne får rimelig tid til å vurdere om de skal fremme krav om fysisk møte. Dersom årsmøte ikke blir gjennomført som fysisk møte, må styret sørge for en forsvarlig gjennomføring og at det foreligger system som sikrer at kravene til årsmøte i loven er oppfylte. Systemet må sikre at deltagelse og stemmegiving kan kontrolleres på en trygg måte, og det må brukes en trygg metode for å stadfeste identiteten til deltakerne. Dette avsnittet gjelder også for ekstraordinært årsmøte.

Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Alle seksjonseierne har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett.

Styremedlemmer som ikke er seksjonseiere, forretningsfører og eventuell revisor har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig, eller de har gyldig forfall.

En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.

7.3 Innkalling til årsmøte

Årsmøtet innkalles av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinært årsmøte kan om nødvendig innkalles med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager.

Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

Innkallingen skal angi tid og sted for møtet, samt bestemt angi de saker som skal behandles og siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Dersom et forslag, som etter loven eller vedtektene må besluttet med minst to tredjedels flertall skal kunne behandles, må hovedinnholdet i forslaget være angitt i innkallingen.

For det ordinære årsmøtet skal styret på forhånd varsle seksjonseierne om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Saker som en seksjonseier ønsker behandlet, skal nevnes i innkallingen til ordinært årsmøte når styret har mottatt krav om det før fristen.

Blir det ikke innkalt til årsmøte som skal holdes etter loven, vedtektene eller tidligere beslutning på årsmøte, skal tingretten snarest innkalle til årsmøte når det kreves av en

seksjonseier, et styremedlem eller forretningsfører. Kostnadene til dette dekkes som felleskostnader.

7.4 Hvilke saker årsmøtet skal og kan behandle

Årsmøtet skal behandle saker angitt i innkallingen til møtet. Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen skal det ordinære årsmøtet

- a) behandle styrets eventuelle årsberetning,
- b) behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår,
- c) velge styremedlemmer.

Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

Bortsett fra saker som nevnt i ovenfor i pkt. a) til c), kan årsmøtet bare treffe beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseierne er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det besluttes innkalt nytt årsmøte til avgjørelse av forslag som er fremsatt i møtet.

7.5 Flertallskrav

7.5.1 Beregning av flertall og opptelling av stemmer

Ved avstemming regnes flertallet etter sameierbrøken slik at hver seksjonseier stemmer i henhold til sin eierandel. Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

7.5.2 Utgangspunktet om alminnelig flertall

Med de unntak som følger av loven eller vedtektene, tas alle beslutninger på årsmøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmer.

7.5.3 Beslutninger som krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer

Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om:

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt

- e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum
- f) samtykke til sammenslåing av eierseksjonssameier som nevnt i eierseksjonslovens § 22a
- g) endring av vedtektene jf. eierseksjonsloven § 27 dersom ikke eierseksjonsloven stiller strengere krav.

7.5.4 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak

Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttet med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

Hvis tiltak nevnt i foregående avsnitt fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttet, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

7.5.5 Beslutninger som krever enstemmighet

Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

- a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
- b) oppløsning av sameiet
- c) tiltak som medfører en vesentlig endring av sameiets karakter
- d) tiltak som går ut over seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseiere

7.5.6 Beslutninger som krever samtykke fra de det gjelder

Enkelte beslutninger krever også samtykke fra de seksjonseiere det gjelder. Det gjelder slikt som:

- a) at eierne av bestemte seksjoner plikter å holde deler av fellesarealet vedlike, jf. eierseksjonsloven § 33
- b) innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige disposisjonsretten over seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 24
- c) innføring av vedtektsbestemmelser om en annen fordeling av felleskostnadene enn det som følger av disse vedtekter, jf. eierseksjonsloven § 29

7.6 Inhabilitet på årsmøtet

Ingen kan delta i en avstemning om

- a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet

- c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
- d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 (salgspålegg) og 39 (tvangsfravikelse) som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

7.7 Møteledelse og protokoll

Årsmøtet skal ledes av styrets leder med mindre årsmøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver å være seksjonseier.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres av årsmøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant de som er til stede. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

8 STYRE

8.1 Plikt til å ha styre og valg av dette

Sameiet skal ha et styre som består av 3 eller 5 medlemmer. Det kan også velges inntil 2 varamedlemmer. Årsmøtet velger styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrelederen velges særskilt. Bare myndige, fysiske personer kan velges som styremedlem.

Styremedlem tjenestegjør i to år om ikke annet er bestemt av årsmøtet. Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å fratre før tjenestetiden er ute. Styret skal ha et rimelig forhåndsvarsel om fratredelsen. Årsmøtet kan med vanlig flertall beslutte at et medlem av styret skal fratre.

Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styremedlemmene.

8.2 Styrets oppgaver

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet.

8.3 Styrets beslutningsmyndighet. Mindretallsvern for styrets beslutninger og regler om inhabilitet ved styrebehandlingen

Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

8.4 Styremøter

Styrelederen skal sørge for at styret møtes så ofte som det trengs. Et styremedlem eller eventuell forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen.

9 STYRETS REPRESENTASJONSADGANG OG ANSVAR. HVEM SOM FORPLIKTER SAMEIET UTAD

Styret har rett til å representere seksjonseierne og forplikte dem med sin underskrift i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter. Dette omfatter å gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet eller styret, og rettigheter og plikter som ellers angår fellesareal og fast eiendom.

Seksjonseierne forpliktes utad ved underskrift av to styremedlemmer i fellesskap.

10 REGNSKAP OG REVISJON

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Regnskap for foregående kalenderår skal legges frem på ordinært årsmøte.

Sameiet skal ha statsautorisert eller registrert revisor, som velges av årsmøtet med alminnelig flertall og tjenestegjør inntil ny revisor velges av årsmøtet.

11 FORRETNINGSFØRER

Årsmøtet kan med vanlig flertall beslutte at sameiet skal ha en forretningsfører.

Om vedtektene ikke bestemmer noe annet, er det styrets oppgave å ansette eller engasjere forretningsfører og andre funksjonærer, gi instruks for dem, fastsette deres lønn eller godtgjørelse, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt å avslutte engasjementet.

En ansettelse av en forretningsfører kan bare skje med en oppsigelsesfrist som ikke må overstige seks måneder. Med to tredjedels flertall av stemmene på årsmøtet kan årsmøtet beslutte at en avtale om forretningsførsel gjøres uoppsigelig fra sameiets side for et lengre tidsrom, men ikke for mer enn fem år.

12 FORSIKRING

Eiendommen skal til enhver tid holdes betryggende forsikret i godkjent selskap. Styret er ansvarlig for at forsikring tegnes og at forsikringspremie betales.

Forsikring for inventar i bruksenheten er seksjonseier selv ansvarlig for.

Påkostninger på den enkelte bruksenhet som ikke omfattes av sameiets fellesforsikring, må den enkelte seksjonseier selv forsikre på betryggende måte.

13 SÆRLIGE BESTEMMELSER OM BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER

13.1 Tiltak på fellesarealer

Alle tiltak på sameiets fellesarealer må godkjennes av styret eller årsmøtet. Det samme gjelder et hvert tiltak som påvirker sameiets fasade.

Dette innebærer at seksjonseier må søke styret, eventuelt årsmøtet, om oppsetting eller endring av slik som; varmpumpe, markiser, skilt, tilbygg/påbygg mv. Styret kan fastsette standardisert skiltplan for hele eiendommen.

Godkjennes søknaden, har seksjonseier:

- plikt til å bekoste arbeidene/tiltaket,
- sørge for eventuelle nødvendige godkjenninger for tiltaket,
- ha vedlikeholdsansvaret for dette og
- plikt til å forsikre dette så lenge tiltaket ikke inngår i sameiets forsikring. Hvis tiltaket som omsøkes, inngår i sameiets forsikring, men fører til høyere forsikringspremie, skal seksjonseieren som søker, betale denne merkostnaden for forsikring alene.

Seksjonseier vil også være ansvarlig for eventuelle skader arbeidene/tiltaket som godkjennes fører til på fellesarealer, bruksenheter eller andres eiendeler.

13.2 Tiltak i egen bruksenhet

Det er den enkelte seksjonseiers ansvar å sørge for at eventuelle tiltak i egen bruksenhet gjøres i henhold til gjeldende lover og forskrifter samt at nødvendige tillatelser til bygging og bruk foreligger.

Ved seksjonseiers vedlikehold i form av utskifting av dører, porter og vinduer til bruksenheten, plikter seksjonseier å sørge for at sameiet innvendige og utvendige fellesarealer har et enhetlig uttrykk.

Dersom ulovlige forhold eller utnyttelse utover lover, regler og krav avdekkes, er det kjøpers ansvar å rette dette i sin seksjon.

14 PÅLEGG OM SALG OG KRAV OM FRAVIKELSE

Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen etter reglene i eierseksjonsloven § 38. Slikt varsel skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret adgang til å kreve seksjonen solgt.

Medfører seksjonseierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er seksjonseierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter reglene i eierseksjonsloven § 39.

15 SÆRLIGE BESTEMMELSER

15.1 Diverse forhold knyttet til omkringliggende eiendommer

Sameiet og seksjonseierne har forpliktelser som må respekteres, knyttet til omkringliggende eiendommer, gjennom tinglyste erklæringer og eventuelle avtaler. Styret har en oversikt over erklæringene og avtalene.

15.2 Utbyggers rettigheter og forbehold knyttet til utbyggingen

- Frem til ferdigattest foreligger, forplikter sameiet og seksjonseierne seg til å ikke foreta noen byggesøknadspålagt tiltak eller andre endringer som påvirker prosjektets utforming iht. reguleringsbestemmelser og/eller krav iht. byggesaksbestemmelser. Gjøres det tiltak av seksjonseier i strid med dette, plikter seksjonseier selv å rette forholdet.
- Utbygger forbeholder seg retten til å ikke betale felleskostnader for seksjoner som er seksjonert og tinglyst, men som ikke er hjemmelsoverført til kjøper av seksjonen eller tatt i bruk av utbygger slik som utleie til andre.
- Utbygger planlegger å bygge ut eierseksjonssameiet på eiendommen gnr. 127 bnr. 23 i Lier kommune, trinnvis i flere byggetrinn.
- Utbygger har rett til å stanse utbyggingen etter hvert byggetrinn. Utbygger kan ved en senere anledning sette i gang bygging.
- Utbygger har rett til å benytte fellesarealet på eiendommen til sin anleggsvirksomhet til adkomst, lager- og riggplass og andre behov som utbygger finner tjenlig i forbindelse med gjennomføringen av byggeprosjektet. Dette innebærer også retten til

alene å ta beslutninger om disponering av eiendommen i byggeperioden, herunder foreta de tilpasninger og endringer som anses nødvendige.

- Utbygger ferdigstiller arealer på eiendommen suksessivt i forhold til fremdriften i prosjektet ellers, årstiden, behovet for lager-/riggplass for byggevirksomheter osv. Utbygger skal bestemme alene når de ulike arealer skal bygges/opparbeides og stilles til øvrige eierseksjonssameieres disposisjon.
- Utbygger skal ha eksklusiv bruksrett til de arealer som ikke er stilt til øvrige eierseksjonssameieres disposisjon.
- Utbygger skal ha rett til å benytte kjøreveier på eiendommen (også de deler som er stilt til øvrige eierseksjonssameieres disposisjon) i forbindelse med den videre utbygging.
- Sameiet/seksjonseierne er kjent med og aksepterer at det i byggeprosessen for kommende byggetrinn vil foregå byggearbeider som vil kunne medføre ulemper i form av støy, støv, anleggstrafikk mv., og kan ikke kreve noen form for økonomisk kompensasjon for slike ulemper av utbygger.
- Sameiet/seksjonseierne er også ellers forpliktet til i utbyggingsfasen å yte nødvendig medvirkning til en helhetlig utbygging av alle byggetrinn i tråd med utbyggers planer.
- Dersom utbygger overlater den videre gjennomføringen av utbyggingsprosjektet på eiendommen til andre, trer vedkommende inn i utbygger sine rettigheter og forpliktelser etter disse vedtekter.
- Sameiet er per nå planlagt som ett eierseksjonssameie på eiendommen gnr. 127 bnr. 23 i Lier kommune. Utbygger forbeholder seg retten til å dele eiendommen i flere mindre eiendommer og eierseksjonssameier, dersom utbygger finner det tjenlig.
- Deles eiendommen i flere eierseksjonssameier, vil sameiene i felleskap forvalte og drifte utearealer mellom sameiene og ha eventuell felles bruk av installasjoner og innretninger. Utbygger forbeholder seg retten til å organseiere dette slik utbygger finner det tjenlig. Dersom utbygger finner det tjenlig med tingsrettslig fellessameie for dette, forplikter seksjonseierne og sameiet seg til å akseptere utbyggers foreslåtte vedtekter og avtaler for det tingsrettslige fellessameiet. Seksjonseiere aksepterer at styret i sameiet er deres representant i fellessameiet og utøver deres rettigheter og plikter der, herunder å avgi stemme i sameiermøte og vedta vedtekter og endringer i vedtekter i fellessameiet på deres vegne.

16 FORHOLDET TIL EIERSEKSJONSLOVEN

Ved motstrid mellom bestemmelser i vedtektene og fravikelige bestemmelser i eierseksjonsloven, går vedtektsbestemmelsene foran. Ellers gjelder eierseksjonsloven og utfyller disse vedtekter.

Grunnbokutskrift

Ubekreftet grunnboksutskrift

HJEMMELSOPLYSNINGER

Rettighetshavere til eiendomsrett

2024/1300027-1/200 **HJEMMEL TIL EIENDOMSRETT**
09.04.2024 12.48 VEDERLAG: NOK 0
LYNGÅS NÆRINGSARK AS
ORG.NR: 927 448 548
ELEKTRONISK INNSENDT

Dokumenter av særlig interesse for salg- eller pantsettelsesadgang

2021/1363352-1/200 REGISTERENHETEN KAN IKKE DISPONERES OVER UTEN SAMTYKKE FRA RETTIGHETSHAVER

2024/1893201-2/200 REGISTERENHETEN KAN IKKE DISPONERES OVER UTEN SAMTYKKE FRA RETTIGHETSHAVER

HEFTELSE

Dokumenter fra den manuelle grunnboken som antas å kun ha historisk betydning, eller som vedrører en matrikkelenhets grenser og areal, er ikke overført til denne matrikkelenheten sin grunnboksutskrift.

Servitutter tinglyst på hovedbruket/avgivereiendommen før fradelingsdatoen, eller før eventuelle arealoverføringer, er heller ikke overført. Disse finner du på grunnboksutskriften til hovedbruket/avgivereiendommen. For festenummer gjelder dette servitutter eldre enn festekontrakten.

2004/22115-1/90 **ERKLÆRING/AVTALE**
24.11.2004 Punkt 5 i avtale tinglyst 17.04.1986 skal slettes, og nærværende avtale trer inn istedet.
Bestemmelser om fradeling av areal
Med flere bestemmelser
OVERFØRT FRA: KNR:3312 GNR:127 BNR:1
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2021/1363324-1/200 **FORKJØPSRETT PÅ VILKÅR**
01.11.2021 21.00 RETTIGHETSHAVER: DPEND EIENDOM AS
ORG.NR: 976 121 562
Gjelder frem til 31.10.2026

2021/1363352-1/200 **REGISTERENHETEN KAN IKKE DISPONERES OVER**
01.11.2021 21.00 **UTEN SAMTYKKE FRA RETTIGHETSHAVER**
RETTIGHETSHAVER: DPEND EIENDOM AS
ORG.NR: 976 121 562
Gjelder frem til 31.10.2026

2024/1419444-1/200 **FORBUD MOT NÆRINGSVIRKSOMHET**
08.05.2024 21.00 RETTIGHETSHAVER: KNR:3312 GNR:127 BNR:1
RETTIGHETSHAVER: KNR:3312 GNR:127 BNR:22
KAN IKKE SLETTES UTEN SAMTYKKE FRA: Gustav Lyngaas
Grustak AS
ORG.NR: 914 057 973

2024/1893201-1/200 **PANTEDOKUMENT**
02.09.2024 19.37 BELØP: NOK 55 000 000
PANTHAVER: HARTMANN CHRISTIAN OTTO
F.NR: 070877
ELEKTRONISK INNSENDT

2024/1893201-2/200 **REGISTERENHETEN KAN IKKE DISPONERES OVER**
UTEN SAMTYKKE FRA RETTIGHETSHAVER

Kommune: 3312 LIER

Gnr: 127 Bnr: 23

02.09.2024 19.37

RETTIGHETSHAVER: HARTMANN CHRISTIAN OTTO
F.NR: 070877
ELEKTRONISK INNSENDT

GRUNNDATA

2016/37305-1/200

14.01.2016

REGISTRERING AV GRUNN

DENNE MATRIKKELENHET OPPRETTET FRA: KNR:3312 GNR:127
BNR:1

2020/1498233-1/200

01.01.2020 00.00

OMNUMMERERING VED KOMMUNEENDRING

TIDLIGERE: KNR:0626 GNR:127 BNR:23

2024/451894-1/200

01.01.2024 00.00

OMNUMMERERING VED KOMMUNEENDRING

TIDLIGERE: KNR:3049 GNR:127 BNR:23

For eventuelle utleggs- og arrestforretninger, samt forbehold tatt ved avhendelse, som tinglyses samme dag som andre frivillige rettsstiftelser, gjelder særskilte prioritetsregler, se tinglysingsloven § 20 andre ledd og § 21 tredje ledd.